

**Rīgas pilsētas izstāžu zāle,
„Rīgas Mākslas Telpa” 2014. gada
mākslas projektu atlasē konkursā**

NOLIKUMS

1. Vispārīgie jautājumi

1.1. Rīgas pilsētas izstāžu zāles „Rīgas Mākslas Telpa” 2014.gada mākslas projektu atlasē konkursā nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti, novērtēti un atbalstīti realizācijai sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Rīgas nami” (turpmāk – SIA „Rīgas nami”) pasākumu centrā - Rīgas pilsētas izstāžu zālē „Rīgas Mākslas Telpa” (turpmāk – RMT) mākslas izstāžu projekti, kas veidos 2014.gada izstāžu sezonu.

1.2. RMT 2014.gada mākslas izstāžu projektu atlasē konkursu (turpmāk – Konkurss) izsludina un organizē SIA „Rīgas nami” Pasākumu centru pārvalde (turpmāk – PCP).

1.3. Konkursa mērķis – izveidot RMT mākslas izstāžu programmu saskaņā ar RMT mērķiem 2014.gadam atbilstoši Rīgas kā Eiropas 2014.gada kultūras galvaspilsētas mākslinieciskajai koncepcijai un programmas mērķiem.

1.4. Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus vērtēs Konkursa komisija (turpmāk – Komisija), kuru apstiprina SIA „Rīgas nami” valde, izdodot rīkojumu. Projekti tiek vērtēti saskaņā ar Konkursa Projektu vērtēšanas instrukciju (1.Pielikums).

1.5. Piedalīties Konkursā var jebkura Latvijas vai starptautiska organizācija, pašvaldības vai valsts organizācija, reģistrēta nevalstiska organizācija vai komersants, kā arī privātpersona.

1.6. Konkurss tiek izsludināts un ar Nolikumu var iepazīties PCP tīmekļa vietnē www.rigasnami.lv un www.makslastelpa.lv e-pasts informācijai: pasakumucentri@riga.lv.

1.7. Informācija par konkursu tiek publicēta presē, profesionālo mākslas un kultūras apvienību mājas lapās, nodota ārvalstu vēstniecībām un ārvalstu kultūras institūcijām.

1.8. RMT ir daudzfunkcionāla izstāžu zāle, kuras galvenais uzdevums ir laikmetīgās vizuālās mākslas popularizēšana un atbalstīšana kā vietējā, tā arī starptautiskā mērogā. Tā darbojas bez pastāvīgas mākslas ekspozīcijas un kolekcijas veidošanas funkcijas.

1.9. Izstāžu laikā ir iespējama arī īstermiņa telpu nomas pasākuma norise, kas saistīta ar ekspozīcijas īslaicīgu pārvietošanu, savlaicīgi informējot attiecīgās izstādes kuratoru, organizatorus un RMT apmeklētājus.

1.10. RMT ir pieejamas divas izstāžu zāles;

1.10.1. Intro zāle (150m²) un Lielā zāle (1500m²);

1.10.2. Lielajā zālē vienlaicīgi iespējams izvietot divas dažādas izstādes.

1.11. Projekta pieteicējs uzņemas pilnu atbildību par eksponējamajiem mākslas darbiem to bojājuma vai bojāejas gadījumā, kas radušies projekta pieteicēja vai kādas trešās personas darbības vai bezdarbības rezultātā. Projekta pieteicējs ir tiesīgs apdrošināt eksponējamās mākslas darbus pēc saviem ieskatiem

1.12. Kontaktpersona - projektu koordinatore Dagnija Lezdiņa, tālr.

(+37167026606), e-pasts: dagnija.lezdina@riga.lv. 1.13. Pretendentiem ir tiesības iegūt visu nepieciešamo papildinformāciju un iepazīties ar RMT izstāžu telpām, saskaņojot apmeklējuma laiku ar projektu koordinātoru.

2. Projektu pieteikumu iesniegšana

2.1. Projektu pieteikumus jāiesniedz līdz 2013.gada 1.jūlijam (ieskaitot), SIA „Rīgas nami” sekretariātā, kas atrodas Smilšu ielā 14, Rīga, LV – 1050, pie sekretāres, darba dienās no pulksten 10:00 līdz 16:00.

2.1.1. Komisija pieņems lēmumu līdz 2013.gada 26.jūlijam.

2.1.2. Rezultāti tiks paziņoti uz pieteikumā norādīto pasta adresi līdz 2013.gada 31.jūlijam.

2.1.3. Komisija ir tiesīga pagarināt pieteikumu iesniegšanas termiņu un rezultātu paziņošanas termiņu.

2.2. Visi projektu pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa vai nav noformēti atbilstoši Nolikuma prasībām, bez izskatīšanas tiek atdoti projekta pieteicējam.

2.3. Projekta pieteicēja iesniegts pieteikums ir pierādījums tam, ka viņš ir iepazinies ar šo Nolikumu, ievēros to pilnībā un uzņemas atbildību par šajā Nolikumā minēto prasību izpildi.

2.4. Katrs projekta pieteicējs ir tiesīgs iesniegt vienu vai vairākus projektu pieteikumus.

3. Projekta pieteikuma noformējums un saturs

3.1. Projekts jā sagatavo latviešu valodā. Visiem dokumentiem, kas pievienoti projektam citā valodā, jāpievieno tulkojums. Projekta pieteikums noformējams uz A4 formāta lapām datorrakstā. Lapām jābūt sanumurētām un caursūtām.

3.2. Projekta pieteikumā ir jāiekļauj šādi dokumenti:

3.2.1. pieteikuma veidlapa (2. pielikums);

3.2.2. projekta apraksts;

3.2.3. mākslinieciskā koncepcija (minimālais apjoms – viena A4 lapa);

3.2.4. izstādes scenogrāfija-izstādāmo objektu izvietojuma plāns (3. pielikums);

3.2.5. mākslas objektu attēli ≥ 3 gab. (izdrukāti fotoattēli un digitāli sagatavota informācija);

3.2.6. detalizēta tāme (4. pielikums), kurā jānorāda visas izmaksu pozīcijas, to atšifrējumi un pamatojums, projekta realizācijai nepieciešamās kopējās izmaksas (tai skaitā visas nodevas, nodokļi u.c. maksājumi), kas izteiktas latos, uzrādot konkrētu finansējuma avotu; izsmeljoša informācija par izstādes veidotājiem, iepriekšējiem projektiem (kurators, mākslinieki, projektu vadība utt.);

3.2.7. publicitātes veidošanas rīcības plāns;

3.2.8. plānoto sponsoru un atbalstītāju saraksts, norādot kontaktinformāciju un atbalsta apjomu;

3.3. Projekta pieteicējs ir atbildīgs par projekta pieteikumā ietvertās informācijas patiesumu.

4. Projektu pieteikumu vērtēšanas kritēriji un kārtība

4.1. Konkursam iesniegto projektu pieteikumu vērtēšana norisinās saskaņā ar Konkursa Projekta vērtēšanas instrukciju (1.pielikums), kurā noteikti šādi kritēriji:

4.1.1. projekta profesionālā kvalitāte; 4.1.2. projekta mākslinieciskā kvalitāte;

4.1.3. projekta nozīmīgums un aktualitāte;

4.1.4. projekta finanšu, laika un darbības plāna samērojamība;

4.1.5. projekta iesniedzēja iepriekšējā pieredze un kompetence;

4.1.6. projekta autora/autoru iepriekšējā pieredze un kompetence.

4.2. Konkursam iesniegtie projektu pieteikumi tiek atvērti Komisijas sēdē, pēc projektu pieteikumu atvēršanas klātesošie Komisijas locekļi parakstās uz katra iesniegtā projekta tāmes un Komisijas pieteikumu atvēršanas protokolā.

4.3. Komisijas sēdes iesniegto projektu pieteikumu izvērtēšana notiek bez projektu pieteicēju klātbūtnes.

4.4. Pirms projektu pieteikumu izvērtēšanas Komisija veic iesniegto pieteikumu atbilstības pārbaudi šī Nolikuma prasībām.

4.5. Tiks atbalstīti projekti, kuri vērtēšanas rezultātā būs saņēmuši lielāko punktu skaitu.

4.6. Konkursā neatbalstītos projektu pieteikumus to pieteicēji varēs izņemt līdz 2013.gada 1.novembrim. Pēc noteiktā termiņa projektu pieteikumi konfidencialitātes apsvērumu dēļ tiek iznīcināti.

5. Konkursa komisijas tiesības un pienākumi

5.1. Komisija darbojas saskaņā ar šo Nolikumu.

5.2. Komisijā darbojas 5 locekļi, tai skaitā Komisijas priekšsēdētājs un priekšsēdētāja vietnieks.

5.3. Komisijas darbu vada priekšsēdētājs. Komisijas lēmumi tiek pieņemti Komisijas sēdes laikā, atklāti balsojot. Lēmums tiek atzīts par pieņemtu, ja par to balsojis klātesošo Komisijas locekļu vairākums. Balsīm sadaloties vienādi, izšķirošā ir Komisijas priekšsēdētāja balss.

5.4. Komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta visi klātesošie Komisijas locekļi un Komisijas sekretārs, kurš nav Komisijas loceklis.

5.5. Komisijas kompetencē ir:

5.5.1. izvērtēt Konkursam iesniegtos projektu pieteikumus un noteikt atbalstāmos projektus;

5.5.2. lemt par iesniegto projektu pieteikumu atdošanu bez izskatīšanas, sakarā ar to neatbilstību Nolikuma prasībām;

5.5.3. lūgt projekta pieteicējiem precizēt projektā ietverto informāciju, ja tas nepieciešams iesniegto projektu pieteikumu vērtēšanai un salīdzināšanai, norādot termiņu līdz kuram jādod atbilde;

5.5.4. pagarināt projektu pieteikumu iesniegšanas un citus termiņus, informējot par to projektu pieteicējus;

5.5.5. izsludināt atkārtotu konkursu;

5.5.6. noteikt projektu realizācijas termiņus, sastādot 2014.gada RMT izstāžu plānu;

5.5.7. veikt citas darbības atbilstoši šim Nolikumam.

6. Līguma noformēšana

6.1. Pamatojoties uz Komisijas lēmumu, SIA „Rīgas nami” noslēdz līgumu ar projekta īstenotāju. Līguma noslēgšanas termiņš – 2013.gada 01.novembris. Ja līgums netiek noslēgts līdz termiņa beigām, projekta pieteikums var tikt pārcelts uz nākamā gada atlasī.

NOLIKUMS AR PIELIKUMIEM